Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.8. Цифровые технологии в деятельности юриста

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое обеспечение экономической деятельности
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	12	12
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	12	12
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Автор М.С. Дунаева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой И.Г. Смирнова

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Цифровые технологии в деятельности юриста" является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в сфере информационных технологий применительно к их научной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения данной дисциплины:

- рассмотреть основые понятия и категории информатики, значимые для деятельности юриста;
- сформировать умение вести электронную документацию и осуществлять документооборот в юридической деятельности;
- обучить студентов навыкам работы с интернет-ресурсами органов государственной власти и наиболее распространенными справочно-правовыми системами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	З. Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Юридическая техника"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	14	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94	94
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Информация и цифровые технологии в современном обществе. Классификация информации и информационных систем,	12	0	2	20		Творческая работа по результам дискуссии на тему "Цифровые технологии в современном обществе"
2	Цифровые технологии: технические и программные средства: история развития информационных технологий, программное обеспечение, необходимое в деятельности юриста	12	0	2	14		Дискуссия по теме "Технические и программные средства в деятельности юриста"
3	Правовая информация в деятельности законодательных и судебных органов власти	12	0	2	12		Практическая работа в сети Интернет с официальными сайтами органов государственной власти Российской Федерации
4	Справочные правовые системы: работа в СПС "Гарант", "Консультант"	12	0	4	24		Работа в СПС "Гарант" по теме магистерской диссертации. Работа в СПС "Консультант" по теме магистерской

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							диссертации
5	Подготовка текстовых документов и презентаций в Microsoft Word, Microsoft Power Point	12	0	2	12		Подготовка презентации в Microsoft Power Point
6	Электронная цифровая подпись. Понятие, нормативные основы, виды. Подготовка документов с электронной цифровой пописью.	12	0	2	12		Подготовка документа для подписания с помощью ЭЦП, работа с ЭЦП.
	ИТОГО			14	94		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Информация и цифровые технологии в современном обществе. Классификация информации и информационных систем,	12	0	2	20		Творческая работа по результам дискуссии на тему "Цифровые технологии в современном обществе"
2	Цифровые технологии: технические и программные средства: история развития информационных технологий, программное обеспечение, необходимое в деятельности юриста	12	0	2	14		Дискуссия по теме "Технические и программные средства в деятельности юриста"
3	Правовая информация в деятельности законодательных и судебных органов власти	12	0	2	12		Практическая работа в сети Интернет с официальными сайтами органов государственной власти Российской Федерации
4	Справочные правовые системы: работа в СПС "Гарант", "Консультант"	12	0	4	24		Работа в СПС "Гарант" по теме магистерской диссертации. Работа в СПС

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							"Консультант" по теме магистерской диссертации
5	Подготовка текстовых документов и презентаций в Microsoft Word, Microsoft Power Point	12	0	2	12		Подготовка презентации в Microsoft Power Point
6	Электронная цифровая подпись. Понятие, нормативные основы, виды. Подготовка документов с электронной цифровой пописью.	12	0	2	12		Подготовка документа для подписания с помощью ЭЦП, работа с ЭЦП.
	ИТОГО			14	94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Информация и информационные технологии в современном обществе. Управляемая дискуссия, творческое задание
2	Цифровые технологии: технические и программные средства в деятельности юриста. Управляемая дискуссия, свободная дисксуссия
3	Правовая информация в деятельности законодательных и судебных органов власти. Работа в сети Интернет с официальными сайтами судов и других государственных органов. Практическое задание.
4	Справочные правовые системы. Работа в СПС "Гарант", "Консультатнт". Анализ и сбор информации по теме диссертационного исследования (нормативно-правовые акты и судебная практика".
4	Справочные правовые системы. Работа в СПС "Гарант", "Консультатнт". Анализ и сбор информации по теме диссертационного исследования (нормативно-правовые акты и судебная практика")
5	Подготовка документов и презентаций. Работа в Microsoft Word, Microsoft Power Point. Подготовка презентации в рамках темы магистерской диссертации.
6	Электронная цифровая подпись. Понятие, нормативные основы, виды,. Подготовка документов для подписания ЭЦП

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Информация и цифровые технологии в современном обществе. Классификация информации и информационных систем,	ОПК-7	З.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Творческая работа по результам дискуссии на тему "Цифровые технологии в современном обществе"	Творческое задание оценивается от 0 до 15 баллов с учетом полноты ответа, аргументированности и самостоятельности суждений учащегося. (15)
2	2. Цифровые технологии: технические и программные средства: история развития информационных технологий, программное обеспечение, необходимое в деятельности юриста	ОПК-7	З.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Дискуссия по теме "Технические и программные средства в деятельности юриста"	Участие студента в дискуссии оценивается от 0 до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
3	3. Правовая информация в деятельности законодательных и судебных органов власти	ОПК-7	З.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Практическая работа в сети Интернет с официальными сайтами органов государственной власти Российской Федерации	Контрольная работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом качества, полноты, аккуратности выполнения (15)
4	4. Справочные правовые системы: работа в СПС "Гарант", "Консультант"	ОПК-7	З.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Работа в СПС "Гарант" по теме магистерской диссертации	Работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом полноты и качества ее выполнения, а также аккуратности оформления (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
5		ОПК-7	З.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Работа в СПС "Консультант" по теме магистерской диссертации	Работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом ее полноты, качества и аккуратности оформления (15)
6	5. Подготовка текстовых документов и презентаций в Microsoft Word, Microsoft Power Point	ОПК-7	З.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Подготовка презентации в Microsoft Power Point	Работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом качества ее выполнения, наличия творческого подхода студента, информативности, доступности (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7	6. Электронная цифровая подпись. Понятие, нормативные основы, виды. Подготовка документов с электронной цифровой пописью.	ОПК-7	З.Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Подготовка документа для подписания с помощью ЭЦП, работа с ЭЦП.	Работа оценивается от 0 до 15 баллов с учетом скорости и качества ее выполнения (15)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: один правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знание: Знать основы информационных технологий, использования правовых баз данных и требований информационной безопасности

1. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел
2. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации
3. Информационная инфраструктура органов внутренних дел
4. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности
5. Информационно-телекоммуникационная сеть, общая характеристика сети Интернет

6. Информационные системы в арбитражных судах
7. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
8. Информационные системы и процессы в правовой сфере: общая характеристика
9. Информационные системы Конституционного Суда РФ
10. Информационные системы мировых судов
11. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений
12. Информационные системы судебной деятельности
13. Информация, ее сущность и значение, информационные революции
14. Классификация информации, ее правовые основы
15. Общие положения об информатизации органов прокуратуры
16. Организационные основы информатизации органов внутренних дел
17. Основные положения об информатизации органов внутренних дел
18. Особенности информатизации Государственной Думы РФ
19. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере, ее правовые основы и принципы
20. Понятие, сущность и свойства правовой информации
21. Справочные правовые системы в юридической деятельности
22. СПС "Гарант"
23. СПС "Консультант"
24. Электронная информация и ее виды
25. Электронная цифровая подпись, ее виды
26. Электронный документ, понятие, применение в праве

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: задание оценивается от 0 до 40 баллов с учетом правильности, полносты и аргументированности решения.

Компетенция: ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Умение: Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности
Задача № 1. Подготовка документа для подписания ЭЦП и презентации в MS OfFice по теме диссертационного исследования

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: задание оценивается от 0 до 40 баллов с учетом правильности, полноты и аргументированности решения.

Компетенция: ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Навык: Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Задание № 1. Демонстрация навыков работы со справочно-правовыми системами "Гарант", "Консультант"

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль - Правовое обеспечение экономической деятельности
Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора
Дисциплина - Цифровые технологии в деятельности юриста

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Подготовка документа для подписания ЭЦП и презентации в MS OfFice по теме диссертационного исследования (40 баллов).
3. Демонстрация навыков работы со справочно-правовыми системами "Гарант", "Консультант" (40 баллов).

Составитель _____ М.С. Дунаева

Заведующий кафедрой _____ И.Г. Смирнова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности. учебник для бакалавров. допущен УМО по юрид. образованию.- М.: Проспект, 2015.-349 с.
2. Элькин В. Д. Информационные технологии в юридической деятельности. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ.- М.: Юрайт, 2015.-527 с.
3. Исаков В. Б., Першеев Д. В., Селезнев Г. Н. Информационные технологии для законотворчества. Правовое управление. Мультимедийный информ. продукт. Электронный ресурс/ Гос. Дума Федерального Собрания РФ.- М., 1996-1999.-2 электрон. опт. диска (CD-ROM)
4. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html
5. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12826.html

б) дополнительная литература:

1. Авторское право в цифровых технологиях и СМИ. Товарные знаки. Телевидение. Интернет. Образование. Мультимедиа. Радио. Content Rights for Creative Professionals. Copyrights and Trademarks in a Digital Age. [учеб.-справ. изд.]. Content Rights for Creative Professionals. Copyrights and Trademarks in a Digital Age. с науч. коммент. А. Серго/ А. П. Луцкер, А. Р. Lutzker.- М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005.-416 с.
2. Шелепина Е. А. Елена Александровна Гражданско-правовые аспекты электронного документооборота. монография/ Е. А Шелепина.- М.: Юрлитинформ, 2013.-183 с.

3. Гвоздева В. А. Валентина Александровна Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. учебник. рек. Московским гос. ин-том электронной техники (технического ун-та)/ В. А. Гвоздева.- М.: ИНФРА-М, 2011.-541 с.
4. Корнеев И. К. Информационные технологии в работе с документами. учебник/ И. К. Корнеев.- М.: Проспект, 2015.-297 с.
5. Микрюков В. Ю. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие/ В. Ю. Микрюков.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-442 с.
6. Левин В. И. История информационных технологий. учеб. пособие/ В. И. Левин.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.-335 с.
7. Серова Г. А. Компьютер - помощник в оформлении диссертации. практ. руководство/ Г. А. Серова.- М.: Финансы и статистика, 2003.-351 с.
8. Абрамов Г.В. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Абрамов, И.Е. Медведкова, Л.А. Коробова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. — 172 с. — 978-5-89448-953-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70816.html
9. Аверченков В.И. Защита персональных данных в организации [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, Т.Р. Гайнулин— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6993.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/. доступ неограниченный

– Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: http://www.pravo.gov.ru. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: http://www.arbitr.ru. доступ неограниченный

– Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: http://www.supcourt.ru. доступ неограниченный

– Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: http://www.gramota.ru/. доступ неограниченный

– Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный

– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: http://www.lawlibrary.ru. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области уголовно-процессуального права и основные навыки работы на персональном компьютере.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- контрольные работы
- дискуссии
- текущие консультации;

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособия
-подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Компьютерный класс